

## PLAN D'ACTION – Secteur Administration

### NIVEAU 1

#### MOBILITE

##### Actions obligatoires :

- Je promeus les solutions de mobilité durable auprès de mes équipes
- Je mets à disposition de mes équipes au moins une alternative bas carbone pour leurs déplacements professionnels (ex : carte de transport en commun, abonnement MonaBike, vélos en libre partage, abonnement Mobeo, véhicule électrique)

##### Actions volontaires :

- Si j'achète un véhicule professionnel neuf ou d'occasion, je choisis un modèle électrique ou hybride-électrique-essence
- Je récompense le recours aux solutions de mobilité durable par mes équipes
- Je mets en place le travail à distance
- Je permets à mes équipes de travailler selon des horaires dynamiques

#### DECHETS

##### Actions obligatoires :

- Je mets en place le tri sélectif dans mes locaux et forme mes équipes aux bons gestes de tri
- Je remplace les bouteilles et gobelets en plastique par un système de fontaines et bouteilles réutilisables
- Si j'ai une tisanerie, je mets à disposition de mes équipes des contenants de vente à emporter, de la vaisselle et des couverts réutilisables pour réduire les emballages jetables
- Je sensibilise mes équipes à l'utilisation de contenants consignés « MaConsigne » pour l'achat de déjeuners à emporter dans les points de vente



partenaires, ou de leur propre contenant dans les autres établissements

- Si je fais traiter mes déchets en dehors du territoire monégasque, j'établis mes dossiers de transferts transfrontaliers des déchets ou j'adapte mes marchés dans le cadre de transfert de la responsabilité au Titulaire

#### Actions volontaires :

- Je numérise la documentation
- Je réduis le parc d'imprimantes et les impressions de papier

### **ENERGIE**

#### Actions obligatoires :

- J'éteins la lumière, les appareils électriques et leurs veilles, ainsi que la climatisation à mon départ le soir et le week-end
- Je respecte au maximum les températures de consigne
- Je permets à mes équipes de ne pas porter la cravate en été

### **MULTI-IMPACT**

#### Actions obligatoires :

- J'invite mes équipes à signer le Pacte Individuel
- J'exige à mes fournisseurs et prestataires de services enregistrés à Monaco de signer le Pacte



## NIVEAU 2

### MOBILITE

#### Action obligatoire :

- Je privilégie les réunions en visioconférence pour limiter les déplacements de mes équipes et interlocuteurs extérieurs

#### Action volontaire :

- Je privilégie les entreprises locales pour mes achats de biens, équipements et services, afin de réduire l'impact du transport

### DECHETS

#### Actions obligatoires :

- Je demande à faire installer un collecteur de mégots à l'entrée de mon bâtiment et je sensibilise mes équipes à ne pas jeter leurs mégots dans la rue ou les bouches d'égoût (non applicable en cas d'interdiction de fumer devant l'immeuble)
- Je mets en place un système de bouteilles/carafes, de verres réutilisables et de lave-vaisselle pour les visiteurs et les réunions

#### Action volontaire :

- Je fais faire un bilan de ma production de déchets et j'identifie des premières actions de réduction à la source

### ENERGIE

#### Action obligatoire :

- J'identifie les leviers d'optimisation propres à mon Service

#### Action volontaire :

- Je sensibilise mes collaborateurs aux éco-gestes numériques



## **MULTI-IMPACT**

### Action volontaire :

- J'allonge au maximum la durée de vie de mes objets et équipements